

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Большеталдинский детский сад»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МАДОУ «Большеталдинский детский сад»

Протокол от 29.05.18г, № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

МАДОУ «Большеталдинский детский сад»

от 25.06.18г, № 26

Е. Ю. Перминова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«БОЛЬШЕТАЛДИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

2.1. Общее управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – до назначения ликвидации Учреждения.

2.2. Членами Педагогического совета являются все категории педагогических работников Учреждения, медицинский работник, а так же в него могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

2.3. Председателем и секретарем Педагогического совета может быть избран любой педагогический работник. Председателя и секретаря Педагогического совета избирают на один год. Педагогический совет проводится в соответствии с годовым планом работы, но не реже трёх раз в течение учебного года.

Председатель Педагогического совета:

- а) организует деятельность Педагогического совета в Учреждении;
- б) определяет повестку Педагогического совета;
- в) контролирует выполнение решений Педагогического совета.

с. Большая Талда

2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Большеталдинский детский сад» с. Большая Талда Прокопьевского района Кемеровской области (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, правовым актам Муниципального образования Прокопьевского района, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок работы Педагогического совета**

2.1. Общее управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – до момента ликвидации Учреждения

2.2. Членами Педагогического совета являются все категории педагогических работников Учреждения, медицинский работник, а также в него могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

2.3. Председателем и секретарем Педагогического совета может быть избран любой педагогический работник. Председателя и секретаря Педагогического совета избирают на один год. Педагогический совет проводится в соответствии с годовым планом работы, но не реже, трёх раз в течение учебного года.

Председатель Педагогического совета:

- а) организует деятельность Педагогического совета в Учреждении;
- б) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- в) контролирует выполнение решений Педагогического совета;

г) отчитывается о деятельности Педагогического совета.

2.4. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большая часть присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

### **3. Компетенция Педагогического совета Учреждения**

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, учебного и календарного плана;
- разработка и утверждение программы развития, годового плана и других локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении;
- определение направленности образовательной деятельности Учреждения;
- осуществление коллективного анализа состояния, условий и результатов образовательного процесса;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- изучение, разработка и утверждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- анализ результатов педагогической деятельности;
- организация совершенствования образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышение квалификации, профессиональной переподготовки);
- рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников Учреждения и др.

### **4. Делопроизводство**

4.1. Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарём. Книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 5 лет.