

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол № 2
«27» ноября 2020г.



УТВЕРЖДЕН:
Заведующим МАДОУ
Е.Ю. Перминовой
Приказ от «27» ноября 2020г.
№ 64-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе МАДОУ «Большеталдинский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Методическая служба дошкольного образовательного учреждения это относительно самостоятельная социально-педагогическая подсистема муниципальной системы управления образованием, деятельность которой направлена на современное методическое обеспечение образовательного процесса и соответствующее ему непрерывное повышение квалификации педагогических кадров.

1.2. Методическая служба осуществляет непосредственное взаимодействие с муниципальной методической службой, образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), с учреждениями и организациями, деятельность которых связана с разнообразными проблемами дошкольного детства.

1.3. При организации деятельности дошкольных групп в составе образовательных учреждений разных типов структура методической службы может объединять работников нескольких образовательных учреждений.

2. Цель и задачи деятельности методической службы ДОУ

2.1. **Цель** деятельности методической службы - оказание методической поддержки педагогам ДОУ в осуществлении государственной образовательной политики в области образования; совершенствование профессиональной компетентности педагогов; обеспечение качества образовательных услуг ДОУ.

2.2. **Задачи** методической службы:

2.2.1. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;

2.2.3. Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

2.2.4. Оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

2.2.5. Содействие выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования.

3. Направления деятельности методической службы ДООУ

3.1 .Аналитическая деятельность:

3.1.1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДООУ;

3.1.2. Создание базы данных о педагогических работниках ДООУ;

3.1.3. Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогов ДООУ;

3.1.4. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов ДООУ;

3.1.5. Изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

3.2. Информационная деятельность:

3.2.1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

3.2.2. Ознакомление педагогических работников ДООУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

3.2.3. Информирование педагогов ДООУ о новых направлениях в развитии дошкольного образования.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

3.3.1. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в меж аттестационный период;

3.3.2. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов ДОУ, оказание им информационно методической помощи в системе непрерывного образования;

3.3.3. Организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов и других форм работы с педагогами;

3.3.4. Участие в разработке образовательной программы, программы развития ДОУ;

3.3.5. Методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

3.4. Консультационная деятельность:

3.4.1. Организация консультационной работы для педагогов ДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);

3.4.2. Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

3.4.3. Консультирование педагогов ДОУ и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

4. Структура методической службы ДОУ

4.1. Структурными компонентами методической службы дошкольного учреждения являются:

- методический совет;

- творческая группа;
- проектная микрогруппа;
- аттестационная комиссия.

5. Документационное обеспечение

5.1. Деятельность методической службы ДОУ регулируется соответствующими документами, имеющими характер локальных нормативных актов, создаваемых на основе существующей нормативно-правовой базы. К рекомендуемой документации методической службы относятся:

5.1.1. Локальный акт об организации деятельности методической службы образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.1.2. Банк данных о педагогических работниках.

5.1.3. Годовой план работы.

5.1.4. План методических мероприятий на месяц.

5.1.5. Материалы контрольно-аналитической деятельности.

5.1.6. Перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогов.

5.1.7. Результаты педагогических мониторингов.

5.1.8. Протоколы методических мероприятий.

6. Показатели эффективности деятельности методической службы

6.1. Эффективность деятельности методической службы ДОУ оценивается по следующим критериям:

6.1.1. Положительная динамика качества обучения и воспитания;

- 6.1.2. Отсутствие отрицательной динамики в состоянии здоровья воспитанников;
- 6.1.3. Дифференцированный подход к каждому ребенку;
- 6.1.4. Высокий уровень удовлетворённости родителей деятельностью ДОУ;
- 6.1.5. Положительный психологический климат в коллективе;
- 6.1.6. Заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- 6.1.7. Качественно организованная система повышения квалификации