

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Большетагдинский детский сад»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ «Большетагдинский
детский сад»

протокол от «29» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Большетагдинский детский сад»

Сидорова Е.Ю.

«29» 08 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Большетагдинский детский сад»

на 2023/2024 учебный год

с. Большая Тагда, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Блок I. Анализ работы за прошедший год

- 1.1. Краткая информационная справка
- 1.2. Анализ целевого компонента плана
- 1.3. Кадровый потенциал
- 1.4. Анализ итогового освоения образовательной программы МАДОУ за 2023-2024 учебный год
- 1.5. Анализ состояния здоровья воспитанников
- 1.6. Анализ системы взаимодействия с родителями
- 1.7. Административно – хозяйственная работа
- 1.8. Система работы с социумом

Блок II. Воспитательная и образовательная деятельность

- 2.1. Реализация образовательных программ
- 2.2. Работа с семьями воспитанников

Блок III. Административная и методическая деятельность

- 3.1. Методическая работа
- 3.2. Нормотворчество
- 3.3. Работа с кадрами
- 3.4. Контроль и оценка деятельности

Блок IV. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 4.2. Безопасность

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы

Блок I. Анализ работы за прошедший год

1.1. Краткая информационная справка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Большеталдинский детский сад»

Адрес: Кемеровская область, Прокопьевский округ, село Большая Талда, ул. Весенняя 2

Телефон: 8 (384)6 64 -84-60

Официальный сайт: btaldads.ucoz.net

Учредитель: Муниципальное образование Прокопьевский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Прокопьевского муниципального округа.

МАДОУ имеет лицензию, на право ведения образовательной деятельности Серия 42 ЛО 1 № 0002281, регистрационный № 15246 от 20.08.2015г.

Основная образовательная программа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Большеталдинский детский сад» на основе ФГОС ДО

Режим работы: с 07⁰⁰ часов – до 17³⁰ часов, длительность – 10,5 часов, суббота-воскресенье выходной.

Количество возрастных групп:

В ДОУ воспитываются дети от 1,5 до 7 лет, имеется 2 возрастные группы (табл.1).

Таблица 1

№ п\п	Название группы	Количество групп	Количество детей
1	Разновозрастная группа от 1,5 до 4 лет «Ромашка»	1	18
3	Разновозрастная группа от 4 до 7 лет «Ягодка»	1	23

Заведующий МАДОУ «Большеталдинский детский сад» Перминова Елена Юрьевна

МАДОУ «Большеталдинский детский сад» типовое 2/ х этажное здание. Проектная наполняемость 80 мест.

Основными видами деятельности МАДОУ является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- услуги по питанию детей.

Программно - методическое обеспечение (Табл. 2)

Таблица 2

Наименование	Автор	Год издания
Примерная основная образовательная программа дошкольного образования	Одобрена решением федерального учебно- методического объединения по общему образованию http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/POOP_DO.pdf	(протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15)
Образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»	Под редакцией Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А.	2016
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»		
Парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста»	под редакцией Авдеевой Н. Н. Князевой Н. Л. Стеркиной Р. Б	2012
«Светофор» «Обучение детей дошкольного возраста ПДД»	Данилова Т.И	2011
Образовательная область «Познавательное развитие»		
Парциальная программа «Семицветик»	Ашиков В.И., Ашикова С.Г.	2015
Образовательная область «Физическое развитие»		
«Театрализация физического воспитания детей дошкольного возраста»	Ефименко Н.Н.	2015
Образовательная область «Речевое развитие»		
«Развитие речи дошкольников»	Ушакова О.С.	(2001)2017
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»		
Парциальная программа «Цветные ладошки»	Лыкова И.А.	2013
Программа по подготовке к школе		
«Предшкольная пора»	Виноградова Н.Ф.	2016

Расстановка кадров (табл. 3)

Таблица 3

Группа	Воспитатели	Мл. воспитатель
1 разновозрастная группа от 1,5 до 4 лет «Ромашка»	Шадрюнова А.А Леонова Ю.С.	Шворак Е.А.
2 разновозрастная группа от 4 до 7 лет «Ягодка»	Зиновьева С.Ю Леонова Ю.С.	Иванцова Л.В.

1.2. Анализ целевого компонента плана

Цель деятельности - создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Предметом деятельности - формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Для осуществления поставленных целей коллектив в 2021-2022 учебном году решал следующие задачи:

1. Содействовать развитию творческих способностей детей, развивать задатки воспитанников, оказывать индивидуальное сопровождение детей.

2. Повысить профессиональный уровень и психолого-педагогические компетенции педагогических кадров, а также родителей (законных представителей), через реализацию проектной деятельности, направленной на повышение качества образования в ДОУ.

3. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, а также формировать ценности здорового образа жизни.

Педагогами на педагогических чтениях изучались нормативные документы, рассматривались вопросы организации условий образовательной деятельности по разным направлениям, применялись новые средства, методы и формы организации проведения непосредственно образовательной деятельности, совместной деятельности детей со взрослым и самостоятельной деятельности детей согласно ФГОС ДО. В организации образовательного процесса использовались современные образовательные технологии: проблемного обучения, проектной деятельности, игровые, информационно коммуникативные.

Создавались условия для эффективного развития коммуникативных способностей и социальной адаптации воспитанников, развивающая предметно-пространственная среда для различной деятельности детей с учетом требований ФГОС ДО. Осуществлялся контроль организации образовательного процесса, помогающий нам выявлять и устранять недочеты в работе педагогов.

Тематические проверки (табл. 4)

Таблица 4

Название	Месяц	Тема	Ответственный
Оперативный контроль	В течение года	"Планирование воспитательно образовательной работы"; "Подготовка воспитателей к ООД"; "Уровень адаптации вновь прибывших детей к условиям дошкольного учреждения"; "Выполнение режима дня"; "Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня"; "Планирование и организация итоговых мероприятий "; "Санитарное состояние помещений ДОУ"; "Охрана жизни и здоровья дошкольников"; "Оформление и обновление информационных уголков к новому учебному году".	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз, Мед. сестра
Тематический контроль	Декабрь - январь	"Состояние работы в ДОУ по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО"	Заведующий, старший воспитатель

Весь образовательный процесс строился с учетом комплексно тематического принципа. Были проведены: неделя антитеррора, неделя пожарной безопасности, неделя ПДД, неделя ЗОЖ и т.д., образовательный проект, а также разнообразные праздники и развлечения для детей, организованы конкурсы и выставки.

Воспитанники детского сада и педагоги стали участниками и победителями конкурсов, выставок художественного творчества на разных уровнях.

Результаты участия воспитанников в конкурсном движении.

Участие в олимпиадах для дошкольников

№	Название	Результат	Ф.И.О., участника	Ф.И.О., руководителя
1	Международная олимпиада для дошкольников «Клевер» «Давайте посчитаем»	Диплом 1 степени	Мальцев Денис, Трушина Ксения	Шадрунова Алена Александровна

		Диплом 2 степени	Первалова Полина, Коптелова Мирослава, Сигаева Вилена, Баталова Анна	
2	Международная олимпиада для дошкольников «Лисенок»	Диплом 1 степени	Иванцова София, Гаврилов Михаил	Исупова Анастасия Аркадьевна
		Диплом 2 степени	Коптелова Мирослава, Сигаева Вилена, Первалова Полина	Шадрунова Алена Александровна Исупова Анастасия Аркадьевна Зиновьева Светлена Юрьевна
		Диплом 3 степени	Спинка Кирилл, Трушина Ксения	Зиновьева Светлена Юрьевна
		Диплом участников	Мальцев Денис, Емельянова Алиса, Баталова Анна	Шадрунова Алена Александровна
3	Всероссийская олимпиада для дошкольников «Умники России»	Диплом 3 степени	Дубровская Полина, Коптелова Мирослава, Трушина Ксения	Маменкова Любовь Ильинична

Участие в ГТО

В командном зачете – 5 место, руководитель Маменкова Любовь Ильинична

В личном зачете родительница Шворак Екатерина Алексеевна – **VI СТУПЕНЬ**)

1 место За успешное выполнение испытаний присвоен **ЗОЛОТОЙ** знак отличия (удостоверение №А3623021)

Баталова Анна Максимовна - **Присвоен серебряный знак отличия. I СТУПЕНЬ** (возрастная группа от 6 до 8 лет) – 2020

Трушина Ксения Алексеевна - **Присвоен золотой знак отличия. I СТУПЕНЬ** (возрастная группа от 6 до 8 лет) – 2020

Анищук Иван Дмитриевич - **Присвоен серебряный знак отличия. I СТУПЕНЬ** (возрастная группа от 6 до 8 лет) – 2020

Приняли участие в муниципальном этапе соревнований «Кузбасская дошкольная лига спорта» - **12 место** в общекомандном зачете соревнований

Участие в творческих конкурсах

№	Название	Результат	Ф.И.О., участника	Ф.И.О., руководителя
1	Фотоконкурс Избирательной комиссии Кемеровской области – Кузбасс, приуроченный к празднованию Дня народного единства	3 место	Воспитанники ДОУ	Маменкова Любовь Ильинична
2	Муниципальный фотоконкурс «Родительский патруль на дороге»	2 место	Гаврилов Михаил	Зиновьева Светлана Юрьевна
3	Муниципальный конкурс поделок «Дорожный знак на новогодней елке»	1 место	Гаврилов Михаил	Маменкова Любовь Ильинична
		Участник	Иванцова София	Исупова Анастасия Аркадьевна
4	Областной конкурс поделок «Дорожный знак на новогодней елке»	Участник	Гаврилов Михаил	Маменкова Любовь Ильинична
5	Муниципальный этап областной экологической акции «Птицеград»	Сертификат Участника	Дубровская Полина	Маменкова Любовь Ильинична
6	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «Зеркало природы»	Сертификат Участника	Иванцова София	Маменкова Любовь Ильинична
7	Научно - практическая конференция среди дошкольников	Сертификат участника	Трушина Ксения	Шадрунова Алена Александровна
8	Муниципальный этап областного конкурса «Знают все мои друзья, знаю ПДД, и я!»	Сертификат участника	Воспитанники ДОУ	Исупова Анастасия Аркадьевна
9	Муниципальный конкурс «Лего-космос», посвященный Дню российской космонавтики	3 место	Воспитанники ДОУ	Исупова Анастасия Аркадьевна, Зиновьева Светлана Юрьевна, Маменкова Любовь Ильинична
10	Муниципальный конкурс «Профи Детки»	Диплом победителя в	Баталова Анна	Зиновьева Светлана Юрьевна

		компетенции «Воспитатель»		
		Сертификат участника в компетенции «Парикмахер»	Дубровская Полина	Маменкова Любовь Ильинична
11	Муниципальный конкурс рисунков «Весна Победы»	3 место	Иванцова София, Митичкина Валерия	Шадрунова Алена Александровна

Участие педагогов в конкурсах

№	Название	Результат	Ф.И.О., участника	Ф.И.О., руководителя
1	Муниципальный конкурс- фестиваль военной песни «Виктория», посвященной 77-ой годовщине со Дня Победы в ВОВ	3 место		Емельянова Елена Геннадьевна
2	Фотоконкурс для педагогических работников на лучшее оформление пространства ДОУ	Диплом участника		Исупова Анастасия Аркадьевна, Шадрунова Алена Александровна, Маменкова Любовь Ильинична

Участие в акциях

№	Название	Результат	Ф.И.О., участника	Ф.И.О., руководителя
1	Детско-юношеская патриотическая акция «Рисуем Победу – 2022»		Седачев Стас, Трушина Ксения, Дубровская Полина, Кузьмина Алена, Баталова Анна, Иванцова София, Митичкина Валерия	Маменкова Любовь Ильинична, Исупова Анастасия Аркадьевна, Зиновьева Светлана Юрьевна, Шадрунова Алена Александровна

2	Международный конкурс «Улыбка Гагарина»	Сертификат участника	Баталова Анна, Кошкин Захар	Зиновьева Светлана Юрьевна, Исупова Анастасия Аркадьевна
---	---	----------------------	--------------------------------	---

Выводы: мероприятия, запланированные для решения задач на 2022-2023 учебный год, были организованы и проведены. Педагогами изучались как нормативные документы, так и новая методическая литература.

В образовательном процессе использовались современные образовательные технологии. Ежедневно проводилась оздоровительная работа с воспитанниками. Развивающая предметно-пространственная среда группы пополнялась новыми учебно – развивающими играми, оборудованием и пособиями, художественной литературой. Проводился контроль педагогической деятельности. Педагоги посещали районные методические объединения, в ДОО организовывались открытые просмотры занятий по разным направлениям, участвовали в конкурсах, публиковали свой опыт работы.

Проблемы: Не в полном объеме проведены мероприятия, запланированные по годовому плану, в связи с большой загруженностью педагогов.

1.3. Кадровый потенциал

В 2022-2023 учебном году работало 4 педагога, из них:

- ✓ воспитатель – 3;
- ✓ музыкальный руководитель (внеш. совмест.) – 1.

Биологический средний возраст педагогов составил 41 год.

Образовательный ценз педагогов:

- ✓ СПО – 2 человека (50%);
- ✓ Высшее 2 человека (50%).

Аттестация педагогических работников (табл. 5)

Таблица 5

№	Ф.И.О.	Дата установления	Категория
1	Емельянова Елена Геннадьевна	26.06.2019г.	Первая
2	Зиновьева Светлана Юрьевна	22.02.2017г.	СЗД
3	Исупова Анастасия Аркадьевна	25.09.2019г.	Первая
5	Шадрунова Алена Александровна	24.11.2021г.	Первая

Диаграмма с характеристикой кадрового состава

Курсы повышения квалификации (табл. 6)

Таблица 6

№	Ф.И.О.	Должность	Сведения о повышении квалификации, профессиональная переподготовка	Следующая дата прохождения курсов
1	Емельянова Елена Геннадьевна	Музыкальный руководитель	АНО ДПО "Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной подготовки" по программе: «Теория и практика музыкального воспитания в системе дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО», 120 ч., 06.04.2021г.-20.04.2021г.	Апрель 2024 г.
2	Зиновьева Светлана Юрьевна	Воспитатель	"Профессиональная компетентность педагога (воспитателя) ДОО: психолого-педагогические и методические аспекты образовательной деятельности", 120ч., 02.09.2020 - 18.09.2020г., КРИПКиПРО г. Кемерово	Сентябрь 2023 г.
3	Исупова Анастасия Аркадьевна	Воспитатель	«Цифровая образовательная среда в дошкольных образовательных организациях», 72 ч. 13.09.-27.09.2021г. ЧОУДПО «Академия бизнеса и управления системами», г. Волгоград	Сентябрь 2024г.
4	Маменкова Любовь Ильинична	Воспитатель	"Профессиональная компетентность педагога (воспитателя) ДОО: психолого-педагогические и	Октябрь 2024г.

			методические аспекты образовательной деятельности", 120ч., 19.10-07.12.2021г. КРИПКиПРО г. Кемерово	
5	Перминова Елена Юрьевна	Заведующий	«Управление развитием дошкольной образовательной организации», 120 ч. 03.03.2020 г.- 29.04.2020г., КРИПКиПРО г.Кемерово	Март 2023г.
6	Шадрунова Алена Александровна	Старший воспитатель	«Формирование профессиональной компетентности старшего воспитателя ДОО», 120 ч. 29.09.2020г.-17.11.2020г., КРИПКиПРО г.Кемерово «Менторское (тьюторское) сопровождение внедрения бережливых технологий в сферу образования», 120 ч. 12.10-14.12.2021г., КРИПКиПРО г. Кемерово	Октябрь 2024г.

Также для повышения квалификация и уровня профессионализма педагогами

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка графика КПК. Планирование работы, отслеживание графиков КПК. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами КПК.	Сентябрь	Воспитатели
2	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Воспитатели
3	Участие педагогов в конкурсах, смотрах, акциях, выставках и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Воспитатели
4	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематике и направлений самообразования. Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. Оформление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	В течение года	Воспитатели
5	Приобретение методической литературы	В течение года	Воспитатели

Использовались такие формы работы: педагогические чтения, педсоветы, консультации индивидуальные и фронтальные, обобщение опыта, семинары, взаимопосещения НОД, метод объединения районного уровня. С педагогами изучалась новые нормативные документы, методики проведения НОД и организации развивающей предметно-пространственной среды в

соответствии ФГОС ДО, рассматривались теоретические аспекты инновационных технологий и др.

Вывод: педагоги имеют среднее профессиональное образование 40% , высшее образование – бакалавриат 60%, первую категорию имеют 80% педагогов, высшую категорию 20%. У всех действующие курсы повышения квалификации. Один педагог получил категорию в прошедшем учебном году. С педагогами проводится методическая работы.

Проблемы: отсутствие постоянного состава педагогов.

1.4. Анализ итогового освоения образовательной программы МАДОУ за 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году в МАДОУ реализовывалась основная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного, на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования и образовательной программы дошкольного образования "От рождения до школы" под редакцией Н.Е. Веракса.

Результаты мониторинга образовательного процесса (табл.7)

Таблица 7

Области	Общий результат	Выводы
Познавательное развитие	В -14,25% С- 81,25% Н- 4,5%	Результаты развития детей по познавательному развитию находятся на среднем уровне. Следует отметить что повысился профессиональный уровень педагогов по данному направлению. В процессе учебного года осуществлялись взаимопосещения ООД педагогами, что позволило им обмениваться опытом работы. В ООД воспитатели используют развивающие методы и приемы (проблемный ситуации, логические задачи и др.), разнообразный демонстрационный и раздаточный материал и применяют средства ИКТ. Большое внимание педагоги уделяли развитию познавательных и творческих способностей: умению сравнивать, обобщать, выделять и сравнивать закономерности, связи и отношения. Воспитатели стараются индивидуально заниматься с детьми, что позволяет систематически отслеживать уровень усвоения материала ребенком давать информацию родителям о достижениях и возникающих трудностях, своевременно преодолевать возникающие проблемы.

Социально-коммуникативное развитие	В- 13,25% С- 81,25% Н – 5,5%	<p>Результаты развития детей по образовательной области «социально-коммуникативному развитию» находятся на среднем уровне. В течении учебного года воспитатели поддерживали интерес детей к сюжетно-ролевым играм. Большое внимание уделялось развитию у детей интереса к сверстнику. Формировать привычку доброжелательность, готовность к общению и сотрудничеству. Во всех группах воспитатели знакомили детей с правилами общения со взрослыми и детьми, правилами поведения в общественных местах. Также воспитатели знакомили детей с различными профессиями. Давали элементарные знания о многообразии народов и стран.</p> <p>Необходимо изготовить атрибуты и оформить уголки для сюжетно-ролевых игр.</p>
Физическое развитие	В – 27,65% С – 68,75% Н – 3,6%	<p>Результаты развития детей по образовательной области «физическое развитие» находятся на среднем уровне. Воспитатели проводили занятия с детьми по физическому развитию в спортивном зале, на улице и в тренажерном зале. Большое внимание уделялось индивидуальной работе с детьми.</p> <p>Недостаток в том, что мало литературы по работе с детьми на тренажерах сложного типа. Воспитателям рекомендовано составить конспекты занятий и мероприятий по работе с детьми на тренажерах сложного и простого типа.</p>
Художественно-эстетическое развитие	В – 19,6% С – 75% Н – 5,4%	<p>Результаты развития детей по художественному творчеству находятся на среднем уровне. Воспитатели используют нестандартные формы работы с детьми, знакомство с различной техникой изображения (рисование пластилином, воском, ниткография, кляксография и многое др.). Во всех возрастных группах имеются уголки изобразительной деятельности. В течении года были организованы выставки творческих работ детей и изготовленных совместно с родителями. Воспитанники являлись и участниками, и победителями творческих конкурсов различного уровня.</p> <p>Выявлен ряд недостатков: недостаточно проводится работа по ознакомлению с декоративно-прикладным искусством, не в полной мере проводится работа с знакомством художниками – иллюстраторами, с различными видами живописи: натюрморт, пейзаж, портрет. Необходимо пополнить уголки для самостоятельной художественной деятельности детей материалами (графареты, раскраски, образцы) уделить внимание эстетики оформления. Уровень развития музыкальной деятельности детей на среднем уровне. Система музыкального</p>

		<p>воспитания детей была обогащена различными формами организации педагогического процесса: ООД (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, тематические), праздники и развлечения.</p> <p>Недостаточное внимание уделялось: обучению детей игре на музыкальных инструментах, ознакомлению с жанрами музыкального искусства, с композиторами и музыкальными композициями.</p>
Речевое развитие	<p>В – 20,16%</p> <p>С- 70,84%</p> <p>Н – 9%</p>	<p>Результаты развития детей по образовательной области «речевое развитие» находится на среднем уровне. Развитию коммуникации детей способствует организация познавательной деятельности. Воспитатели в течении года обогащали словарь детей, развивали умения передавать в речь свои впечатления об увиденном. Воспитатели со вместо с детьми составляли рассказы и придумывали сказки.</p> <p>Недостаточное внимание уделяется театрализации, что способствует развитию коммуникации. Необходимо больше работать с детьми по детскому словотворчеству. Надо чаще использовать рассказ по картине. Недостаточно используется демонстрационный материал на занятиях. Воспитателям необходимо уделять внимание на произношение детей и индивидуально поправлять, и корректировать.</p>

Вывод: По итогам мониторинга видно, что уровень развития детей по всем образовательным областям находится на среднем уровне. Воспитателям необходимо изготовить атрибуты и оформить уголки для сюжетно-ролевых игр. Воспитателям рекомендовано составить конспекты занятий и мероприятий по работе с детьми на тренажерах сложного и простого типа. Желательно пополнить уголки для самостоятельной художественной деятельности детей материалами (трафареты, раскраски, образцы) уделить внимание эстетики оформления. Музыкальному руководителю повысить уровень работы по обучению детей игры на музыкальных инструментах. Воспитателям пополнить наглядный материал по образовательной области «речевое развитие» и отработать вопрос с театрализованной деятельностью с детьми.

Однако выявлены проблемы: несвоевременная разработка индивидуальных маршрутов. Не все запланированные мероприятия годового плана выполнены.

1.5. Анализ состояния здоровья воспитанников

После ежегодного планового обследования детей в ЦРБ по состоянию здоровья дети распределены следующим образом:

Распределение детей по группам здоровья (Табл.8)

Таблица 8

Группы здоровья	Количество детей	
	2021-2022гг	2022-2023гг.
I	34	32
II	18	6
III	0	1
IV	0	0
Общее количество	52	39

После проведенной летней диспансеризации 2023 года большинство детей имеет группу здоровья I, II.

В августе-сентябре месяце 2023 поступило 6 детей из них, имеющих следующие группы здоровья 1 ребенок – III группу, 5 детей – I группу.

Вывод: из таблиц 8 видно, что по состоянию здоровья большинство воспитанников имеют I (71,1%), II (26,7 %) и III (2,2%) группу здоровья. В 2021-2022 учебном году воспитанники обычно болели ОРЗ, ОРВИ.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Для снижения заболеваемости в МАДОУ были созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей. Организовывалась система профилактических мероприятий. Проводилась большая работа с родителями (законными представителями) по пропаганде здорового образа жизни, посещения детского сада.

В МАДОУ для воспитанников организуется 4-х разовое сбалансированное питание, соответствующее возрасту и режиму пребывания детей. Разработаны и утверждены примерные десятидневные меню на год. Выполнение натуральных норм в среднем составляет 90-100 %. Проводится витаминизированное питание, обилие овощей и фруктов, использование фитонцидов (лук, лимон, шиповник).

В соответствии с планом работы педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, оздоровительную гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления.

Ежемесячно руководителем учреждения проводится анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.

В детском саду создаются условия для охраны и укрепления здоровья детей, совершенствования их физического здоровья. В группе имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий, как на воздухе, так и в помещении: мячи, обручи, скакалки, дорожки для профилактики плоскостопия, дидактические пособия для развития ловкости, меткости, нестандартное физкультурное оборудование для профилактики плоскостопия, укрепления мышц туловища, развития физических качеств дошкольников.

Педагоги используют разнообразные формы и методы организации физической активности.

Проблемы: низкий процент посещаемости в связи с большим количеством пропусков по домашним причинам. Перед коллективом детского сада стоит задача – повышение процента посещаемости за счет снижения заболеваемости дошкольников и пропусков по другим причинам.

1.6. Анализ системы взаимодействия с родителями

Характеристика семей по составу (Табл.9)

Таблица 9

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества воспитанников	общего семей
Полная	30	71,4%	
Неполная	6	14,3%	
Многодетная	6	14,3%	
Опекаемый ребенок	0	0%	
Ребенок – инвалид	0	0%	

Характеристика семей по количеству детей (Табл. 10)

Таблица 10

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества воспитанников	общего семей
Один ребенок	7	16,6%	
Два ребенка	22	52,4%	
Три ребенка и более	13	31%	

Взаимодействие с семьями воспитанников реализовывалось через разнообразные формы. Использовались традиционные (родительские собрания, педагогические беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки передвижки, информационные стенды и др.) и нетрадиционные (опросы, анкетирование, социальные сети и т.д.)- формы общения, суть которых — обогатить родителей педагогическими знаниями, привлечь к участию в образовательном процессе как активных участников.

Проводились совместные мероприятия (праздники, развлечения).

Родители привлекались к благоустройству территории учреждения (принимали участие в субботниках).

Выводы: в 2022-2023 учебном году сотрудничеству с семьями уделялось достаточное время. Успешное решение проблем позволило избежать конфликтных ситуаций в детском саду. Результатом является отсутствие письменных жалоб со стороны родителей (законных представителей).

Проблема: низкий процент участия родителей (законных представителей) в организации совместных мероприятий, внесение предложений и пожеланий при организации образовательного процесса. Необходимо привлекать родителей (законных представителей) к вопросам планирования образовательного процесса.

1.7. Административно – хозяйственная работа

- ✓ своевременно издавались приказы по основной деятельности, личностному составу и другие локальные акты, регламентирующие работу МАДОУ;
- ✓ проводились инструктажи, контроль, практические тренировки, в соответствии с годовым планом;
- ✓ проведен текущий ремонт (покрасили приемные, групповые, спальные комнаты, туалеты, буфетные, спортивный блок, музыкальный зал, фойе, хозяйственные помещения здание детского сада, окрашены уличные игровые площадки);
- ✓ пополнили материально-техническую (приобретены: игрушки, настольно-печатные игры и др), методическую базы.

Развивающая предметно – пространственная среда.

В соответствии с основной образовательной программой МАДОУ, педагогами продолжалась работа по созданию и обогащению развивающей предметно - пространственной среды группы:

- составлен список учебно-методических пособий, игр и игровых материалов, ориентируясь на задачи и содержание образовательной работы с детьми;
- составлен перечень дополнительного оборудования для размещения игрового материала и учебно-методических пособий;

- определено пространственное размещение, придерживаясь принципа гибкого зонирования;
- изучены интересы, предпочтения, особенности детей группы (так же с привлечением родителей).

Проводился оперативный, тематический контроль, консультации для воспитателей.

Выводы: педагоги преобразовывали развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с ФГОС ДО.

1.8. Система работы с социумом

- ✓ организовывались совместные мероприятия с сельским домом культуры, библиотекой села Большая Талда;
- ✓ приглашались театральные студии театр безопасности «Заводной апельсин»;
- ✓ тесная взаимосвязь по охране и укреплению здоровья детей осуществлялась с ЦРБ и местным ФАП.

Проблема: преемственность со школой ведется на низком уровне.

Вывод: сотрудничество с учреждениями села велось. Необходимо продолжать совершенствование работы по преемственности, внедрять новые формы работы и технологии со школой с целью успешной социализации воспитанников.

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2023/2024: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 года.
3. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.
4. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в ДОУ.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- продолжать работу педагогов по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группах соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды.

Блок II. Воспитательная и образовательная деятельность

2.1. Реализация образовательных программ

2.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятия	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели
Организация мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Воспитатели
Организация мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели, музыкальный руководитель

Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь-октябрь	Заведующий, воспитатели
Организация мероприятия к Международному дню пожилых людей	до 1 октября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация мероприятия праздник «Осени»	до 14 октября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация мероприятия «День народного единства»	До 3 ноября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация мероприятия «День Матери»	До 25 ноября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Утренники «Приключения у Новогодней елки»	До 30 декабря	Воспитатели, музыкальный руководитель
Развлечение «Рождественские Святки»	До 14 января	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация мероприятия ко Дню защитника Отечества	До 21 февраля	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация мероприятия к Международному женскому дню	До 6 марта	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация мероприятия ко дню космонавтики	До 12 апреля	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация мероприятия, посвященного празднику «Мир, труд, май!»	До 29 апреля	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация мероприятия ко Дню победы	До 5 мая	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация мероприятия Выпускной	До 30 мая	Воспитатели, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Июнь-июль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Воспитатели

Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания рабочей программы ДОО	Август-сентябрь	Воспитатели

2.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка дополнительных общеразвивающих программ	Август-сентябрь	Воспитатели
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Заведующий, воспитатели
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заведующий, воспитатели
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август	Заведующий, воспитатели

2.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятия	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период ДООУ	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Завхоз
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Завхоз
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели

Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заведующий

2.2. Работа с семьями воспитанников

2.2.1. Взаимодействие

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий, воспитатели
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий, воспитатели
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам	Сентябрь, май	Воспитатели
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях, акциях, конкурсах и т.д. совместно с воспитанниками	В течение года	Воспитатели
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Воспитатели, медицинская сестра
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	Воспитатели, медицинская сестра
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	Воспитатели
- компьютерные игры и дети	Декабрь	Воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель	Заведующий, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала: - квитанции родительская плата – правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	Заведующий, воспитатели

– правила посещения детского сада		
Подготовка и вручение раздаточного материала: - мы пешеходы	В течение года	Воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала: - безопасность ребенка у водоема	Май - август	Воспитатели
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада и социальных сетях	В течение года	Воспитатели

2.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий
Январь		Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели
	«Возрастные особенности детей»	Воспитатели
Октябрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели
Ноябрь	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели
	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели
	«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели
Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели
Февраль	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели
	«Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
Апрель	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели
Май	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели

	«Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатели
--	---------------------------------------	-------------

Блок III. Административная и методическая деятельность

3.1. Методическая работа

3.1.1. Организационно – методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	сентябрь	Заведующий, воспитатели
Пополнение методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий, воспитатели
Оформление картотек - разработок по возрастам	В течение года	Воспитатели
Составление режима дня групп	Август, апрель	Заведующий, воспитатели, мед.сестра
Определение тем по самообразованию педагогических работников	Сентябрь	Воспитатели

3.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Заведующий, воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий, воспитатели

3.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, воспитатели
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Январь	Заведующий, воспитатели
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Март	Воспитатели
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий

3.2. Нормотворчество

3.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

3.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер

Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	специалист по охране труда, завхоз
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	специалист по охране труда, заведующий

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии

Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
--	------------	-----------------------------------

3.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Перминова Е.Ю.	Заведующий	март	

3.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Заведующий
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	Ежеквартально	Заведующий, завхоз

3.4. Контроль и оценка деятельности

3.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	медработник

3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада, в социальных сетях	В течение года	Заведующий
--	----------------	------------

3.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)		Заведующий, завхоз, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Август - сентябрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз

Блок IV. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий

Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада
--	-------------	-------------------------

4.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз
Заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний 	Декабрь	Заведующий

4.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Завхоз

Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Завхоз
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	Апрель-май	Заведующий
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Воспитатели

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами		Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	Декабрь	Заведующий
--	---------	------------

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <p>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>– составить график обхода и осмотра здания и территории</p>	Сентябрь	ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <p>– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</p> <p>– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;</p>	Декабрь	Заведующий
<p>– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</p> <p>– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</p>	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

неисправности систем противопожарной защиты		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки		Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	Январь	ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий, завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В соответствии с графиком	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники